

WPS办公应用技能考核站点申请操作流程

1、输入网址：https://vslc.ncb.edu.cn/csr-home，登录“职业技能等级证书信息管理平台”；



2、点击“试点院校业务平台”，输入账号、密码、验证码，登录；



3、点击“考试管理”——“考点申报”，进入申报界面



4、点击“申报考核站点”按钮，进入申报界面；

5、按要求填写相关信息，所有带*号的为必填项；

申报考核站点

×

* 站点名称:

* 所在区域:

选择省

选择市

选择区县

* 详细地址:

* 申报对象:

请选择需要向哪个培训评价组织申报

请选择

确认添加

申请考试的证书:

证书编号	证书名称	证书等级	操作
暂无数据			

* 考点简介:

其他佐证材料
(选填)

请上传pdf或word格式的文档

选择

注：该申请材料请根据培训评价组织的要求来提供，如果没有要求可以不提供

* 联系人姓名

* 联系人手机

* 联系人邮箱

关闭

保存

6、填写并上传“其他佐证材料”

申报考核站点

×

* 站点名称:

* 所在区域:

选择省

选择市

选择区县

* 详细地址:

* 申报对象:

请选择需要向哪个培训评价组织申报

▼

申请考试的证书:

请选择

确认添加

证书编号	证书名称	证书等级	操作
暂无数据			

* 考点简介:

其他佐证材料

(选填)

请上传pdf或word格式的文档

选择

注: 该申请材料请根据培训评价组织的要求来提供, 如果没有要求可以不提供

* 联系人姓名

* 联系人手机

* 联系人邮箱

关闭

保存

按照要求填写《WPS办公应用职业技能等级考核站点申请书》（附件二），并盖章扫描为 PDF。在其他佐证材料，将 PDF 文件上传，点击保存。

注：1+X职业技能等级证书信息管理服务平台维护期间，院校申请考核站点，可填写《WPS办公应用职业技能等级考核站点申请书》（附件二）并加盖公章，以PDF形式将加盖公章的《WPS办公应用职业技能等级考核站点申请书》发送至邮箱648376257@qq.com，邮件主题命名为：院校名称+WPS办公应用证书考核站点申请。待1+X职业技能等级证书信息管理服务平台恢复正常后，院校需将考点申请信息在平台上进行补录，以供1+X办公室备案查询。